

합격을 축하합니다!

합격자는 본 유의사항을 숙지하여 불이익을 받는 사례가 없도록 유의하시기 바랍니다.

◎ 표준입학허가서 및 비자 관련 자세한 문의:

국제교류본부 ☎+82-42-821-8822(중국), 7046(비중국)

CNU 100년,
위대한 미래를 향한

새로운 출발

2023학년도 후기 학부 외국인전형 국제학부 추가합격자 유의사항

2023. 7.



국제교류본부

차 례

I . 합격자 등록	1
1. 등록금 납부	1
2. 유의사항	1
II . 합격자 제출서류	2
1. 졸업(학위)증명서	2
2. 학생증 발급신청서	3
III . 수강신청	3
1. 수강신청기간	3
2. 방법	3
3. 유의사항	3
IV . 신입생 오리엔테이션	3
V.보험 가입 안내	3
1. 외국인 유학생 보험가입 의무	3
2.「충남대 외국인 유학생 보험」가입 안내	3
<별표-1> 학사관리 담당 부서 안내	5

I 합격자 등록

1. 등록금 납부

가. 납부기간 : 2023. 8. 9.(수) ~ 8. 10.(목) 09:00-16:00 [은행 영업시간에 한함]

나. 납부방법[국외 납부의 경우 별도 안내예정]

- 1) 고지서납부 : 하나은행, 우리은행 전국 각 지점
- 2) 가상계좌 : 전국 모든 은행(무통장, 인터넷 뱅킹, 폰뱅킹, CD/ATM등 이용)에서 등록금 납입고지서에 명시된 학생 개인별 하나은행 또는 우리은행, 고유계좌로 입금(타 은행 이용시 송금수수료는 본인 부담)
- 3) 신용카드 납부
 - 하나카드, 우리카드 : 해당 은행에 카드 명의자가 직접 방문, 카드사 홈페이지 통한 결제
- 4) 알리페이 및 유니온페이 납부[국외납부자]
 - 등록금 납입고지서에 명시된 학생 개인별 하나은행 고유계좌 정보로 각각 알리페이와 유니온페이(해외에서 발행된 유니온페이카드)로 납부

다. 납입고지서 출력

- 1) 기간 : 2023. 8. 7.(월) 10:00부터 출력 가능
- 2) 방법
 - 충남대학교 홈페이지에서→대학생활→학생민원서비스→“신입생 등록금 고지서 출력”에서 출력
 - 인터넷 검색창에 “충남대학교 통합정보시스템”→왼쪽 메뉴“등록금 고지서”→“신입생 등록금 고지서”에서 출력
- 3) 비밀번호 : 생년월일 8자리(yyyymmdd)

라. 유의사항

- 1) 등록금 납부 기간에 등록금을 납부하지 않으면 입학허가 대상에서 제외됨
 - 2) 등록금 납부는 정해진 기간 중 해당 은행 영업시간 내에 완료해야 함
 - 3) 납부할 금액이 0원(전액 면제 장학생 등)인 경우, 반드시 납부은행에 가서 은행 창구에 등록금 고지서를 제출(은행의 등록금 전산프로그램에 의한 등록처리)해야 등록 처리되며, 등록처리가 되지 아니한 자는 합격이 자동으로 취소됨
 - 4) 수납은행의 등록처리 오류가 발생할 수 있으니 등록 후 아래의 방법으로 등록금 납부 처리 여부를 반드시 확인하기 바람
 - 5) 등록금 납부 후 등록금 변동사유로 납부할 금액이 변경 될 경우 입학 후 추가납부 해야 함
- ※ 등록금 납부 후 우리 대학교 홈페이지(<http://www.cnu.ac.kr>)의 “신입생등록금고지서 출력”화면에서 재조회시 등록금 납부여부 확인 가능(등록금 납부 확인서도 출력 가능)

2. 유의 사항

- 가. 합격자로 선발되어 등록을 마친 자가 등록을 포기하고자 하는 경우에는 등록포기각서 및 등록금반환청구서를 2023. 8. 25.(금)까지 제출하여야 함
- 나. 입학 후 학기 중에 등록금 반환 사유가 발생할 경우 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조 제2항에 의거 다음과 같이 납입금을 반환함

반환 사유 발생일	반환금액	비고
학기 개시일(입학일) 전일	등록금 전액 반환	
학기 개시일 30일 경과전	입학금을 제외한 등록금의 5/6 해당액	
학기 개시일 30일이 경과한 날부터 60일 경과전	입학금을 제외한 등록금의 2/3 해당액	
학기 개시일 60일이 경과한 날부터 90일 경과전	입학금을 제외한 등록금의 1/2 해당액	
학기 개시일 90일 경과 후	반환하지 않음	

II 합격자 제출서류

1. 학력인증서류(1부) 제출

가. 국내학교 출신자

- 제출 대상: **졸업(학위)예정증명서 또는 수료예정증명서를 제출하여 합격한 학생**
- 제출 방법: 졸업(학위)증명서 및 전 학년 성적증명서 1부
- 제출기한 및 제출처 : 2023. 9. 7.(목)까지, 국제교류과(국제교류본부 206호)**

나. 외국학교 출신자

- 제출 대상: **외국학교 출신자 합격생 중 학력인증서류 미제출자**
- 제출 방법: 아포스티유 확인을 받은 학위(학력)인증서류 또는 출신학교가 위치한 국가의 한국 영사나 주한 출신학교 소재지 국가 공관 영사 확인을 받은 학위증
※ 중국 학교 졸업자는 <http://www.chsi.com.cn>에서 신청하여 발급 받은 학위(학력)인증 보고서 제출

- 제출기한 및 제출처 : 2023. 8. 7.(월)까지, 국제교류과(국제교류본부 206호)**

2. 학생증(스마트카드) 발급신청서

가. 신청기간 : 2023. 9. 1.(목)부터 ~

나. 발급장소 : **충남대학교 1학생회관 하나은행(W-8건물)**

다. 준비물 : 반명함사진 1매, 신분증(주민등록증, 운전면허증, 여권, 임시신분증 등)

라. 발급신청방법 : 상세한 사항은 추후(입학 후) 별도 공지

Ⅲ 수강신청

1. 수강신청기간 : 2023. 8. 9.(수) ~ 8. 11.(금)

※ 우리 대학교 홈페이지 학사일정 참조

2. 방법: 배부하는 “수강편람”을 주의 깊게 읽은 후 소속 학과별 담당자의 안내를 받아 본교
신입생 수강신청시스템(<https://sugang.cnu.ac.kr/Flogin.do>) 상에서 수강과목 신청
(☎+82-42-821-5042))

3. 유의사항

가. 합격자는 등록금을 납부한 후 반드시 지정 기간에 본인이 직접 수강신청을 해야 함

나. 수강신청시스템 로그인화면에서 수험번호와 비밀번호(생년월일 6자리, YYMMDD)로 로그인하
여 수강신청 후 반드시 수강신청 내역을 확인해야 함

다. 편입학인 경우 편입학 학점인정 교과목 사정결과에 따라 수강신청에 유의해야 함

라. 통합정보시스템 개인정보(국적 등)의 변경이 필요한 경우 학사지원과(☎+82-42-821-5032)
로 연락하여 변경할 수 있도록 해야 함

Ⅳ 신입생 오리엔테이션 안내

1. 일 정: 2023. 8. 30.(수) 예정

2. 장 소: 대면 또는 비대면 오리엔테이션

※ 이메일로 별도 공지 예정

Ⅴ 국민건강보험 가입 안내

□ 국민건강보험공단 외국인 건강보험제도

가. D2비자 소지시 외국인등록 후 건강보험 지역가입자로 당연가입되며, 대한민국 국민과 동일한
보험급여 혜택을 받게 됩니다.

나. 가입절차: 별도의 신고절차 없이 국민건강보험공단에서 일괄 가입처리

※ 등록관청에 체류지(거소지)를 변경신고하는 경우에는 동·호수 등 상세주소를 정확히
신고하여 우편물 미송달로 인한 불이익이 발생하지 않도록 주의

다. 상세정보: 국민건강보험공단 외국인건강보험제도 확인

(<https://www.nhis.or.kr/nhis/policy/wbhada02400m01.do>)

개인정보 활용 안내

2023. 9. 1. 입학허가자에 대해서는 지원서에 기재한 개인정보는 향후 귀하의 학사자료로써 활용될
것이며, 학사 이외의 목적에 사용되지 아니함을 알려드립니다.

<별표 - 1> 학사관리 담당 부서 안내

대학명	학과명	전화번호 (지역번호: 042)	홈페이지
입학관리	국제교류본부	821-8825	http://cnuint.cnu.ac.kr/
비자관련 및 외국인유학생관리		821-8822(중국) 821-7046(비중국)	
등록금 수납·환불	재무과	821-5133	
장학금	학생과	821-5081, 5084	
휴학 및 복학	학사지원과(학적)	821-5029, 5034	
학점인정 등 학적관리	학사지원과(학적)	821-5031, 5033, 5036	
수강신청	학사지원과(수업)	821-5042	
국제학부	국제학전공	821-8653	http://cnusis.cnu.ac.kr
	한국문화학전공	821-8653	