

2023-1 초청 교환학생 도우미 오리엔테이션

개인정보등록: 1. 28.(토) 까지 모두 완료

<https://forms.gle/GapTmm79CpS36xbL6>

■ 도우미가 해야 할 일

- "안전"한 한국생활이 가장 중요
- 학생생활관 입사 도우미
- 각종 학교 생활 안내
(수강 신청, 통장 만들기, 도서관 이용 방법, 모바일 학생증 학교 시설 안내 등)
- 대전 출입국관리사무소 방문 동행 및 지문등록 안내 (외국인등록증 발급)
- 하나은행 충남대 지점 방문 동행, 계좌 개설, 학생증 발급 도우미
- 쇼핑 및 주변 지역 안내 등 일반 생활 안내
- 수강신청 관련 도움
- 비대면 강좌 강의 수강방법 도움(LMS 이용법 함께 숙지)

■ 활동증명서 (2023.8월~12월)

- 도우미 활동증명서 발급 (최소 20시간 이상 활동 시)
- 활동보고서 매월 말 이메일 제출(기한 엄수)
- 작성 방법 하단 서식 참고

■ 입국 전 도우미 주요 업무

- 1월 31일(화)까지 이번 담당학생에게 이메일 및 메신저로 연락.
- 카카오톡 설치 안내 및 연락처 교환(왓츠앱, 위챗 등)
- CNU 모바일 앱 설치 도움, 수강신청 도움
- 인천공항에서 학생생활관까지의 교통편 안내 및 티켓 예약 도움

■ 초청교환학생 오리엔테이션

- 2월 28일 E1-1. 101
- 참가 전 Covid-19 Self Test 진행

■ 영어과목 리스트

<https://cnuint.cnu.ac.kr/cnuint/study/english-courses.do>

1) 수강신청

1차-2023. 2. 6.(월) ~ 2. 10.(금) 까지

- ① 학생 학번, 비밀번호 확인(담당학생에게 미리 전달 하기)
- ② 시간표 확인 후 수강 과목 선정
- ③ 수강 정원 초과 과목 및 전공으로 인해 신청이 막힌 과목은 학과사무실 방문 하여 수강신청 진행
- ④ 통합정보시스템 신청 불가 과목 수강신청 시, 수강신청서에 작성 후 개설 학과 확인도장 필요 - 수강신청에 성공한 과목은 신청서에 작성 필요 없음
- ⑤ (수강신청 후) 서면수강신청서를 국제교류본부(206호)에 2월 13일(월)~1월 17일(금) 오후 4시 까지 제출

2차-2023. 3. 2.(화) ~ 3. 8.(수) 까지 09:00~18:00

- ① 수강 정원 미달 과목은 직접 통합정보시스템에 등록
- ② 수강 정원 초과 과목 및 전공으로 인해 신청이 막힌 과목은 학과사무실 방문 하여 수강신청 진행
- ③ 통합정보시스템 신청 불가 과목 수강신청 시, 수강신청서에 작성 후 개설 학과 확인도장 필요 - 수강신청에 성공한 과목은 신청서에 작성 필요 없음
- ④ (수강신청 후) 서면수강신청서를 국제교류본부(206호)에 3월 7일(화) 오후 6시 까지 제출

* 서면 수강 신청서는 수강신청 종료일 전 취합 필요(사진 찍어 이메일 등으로 제출 가능)

* GKS 필수과목 택 1후, 수강 신청(담당 학생과 상의 후 결정):

옵션1)외국인 전용 한국어강좌 (1110-7001-04/ 한국의 역사)

옵션2)외국인 전용 영어강좌(1301-7002-00 /Journey to Korean Music)

* 폐지과목 재이수 신청 기간

- ① 폐강강좌 공고 2차 수강신청 이후, 2023. 3. 17.(월)
- ② 한국 핸드폰이 등록되지 않은 상태이기 때문에 폐강과목이 있는지 확인 필요

2) 수강신청 취소

- ① 통합정보시스템에서 직접 수강취소 (최대 2과목 취소 가능)
- ② 교환학생은 최소 1과목 이상 수강해야함
(최소 1과목에 언어교육원 한국어강좌는 제외 KIC)
- ③ 취소기간: 2023. 3. 23.(목) 09:00 ~ 3. 28.(화) 18:00

3) 외국인등록증 신청

- ① 필요 서류를 오리엔테이션 당일 지참하여 국제교류본부(E1-1, 206호)에 제출하도록 안내
 ※ 필요 서류: 여권(개인 정보 및 한국 비자 페이지 필요), 사진 1장(뒷배경 흰색), 수수료 3만원
- ② 국제교류본부에서 단체 서류접수 후, 학생에게 KAIST 글로벌인재비자센터 방문일자 안내 (3월 중~말 예정)
- ③ 도우미 학생과 함께 KAIST 글로벌인재비자센터에 방문하여 지문등록
 - 주소 : 대전광역시 유성구 대학로 291 한국과학기술원(KAIST) 본원 인터내셔널센터(W2-1) 2층 206호
 - 전화 : 042-862-8825
- ④ 발급 일자: 지문 등록 후, 약 2~3주 소요

4) 기숙사 입사 및 비용납부

- ① 기숙사 입사 시 만나서 함께 도와주고 필요한 물건 쇼핑
- ② 기숙사 비용 납부
 - 납부 기간: 2022.3.23.(목) ~24.(금)
 - 학생생활관 홈페이지(<http://dorm.cnu.ac.kr>) 고지서 출력 후 납부
 ※ 아이디: 학번(Student Number) / 비밀번호: 생년월일 6자리(Birthdate)
 - GSP 및 몇몇 기관납부 학생의 경우 2023 봄학기 기숙사 비용은 면제
 - 1회 및 1일 이체한도 제한으로 도우미 도움이 필요할 수 있음.

5) 은행 계좌 개설 및 체크카드(학생증) 발급

- ① 2월 중, OT당일 신청 혹은 하나은행 충남대 지점에 여권을 소지하여 방문
- ② 2월 중 계좌개설 하지 못한 학생은 3월 초에 국제교류본부에서 단체 접수 가능
 ※ 학생증 : 외국인등록증 발급 후 신청(충남대학교 하나은행)

6) 기숙사 입주 1일전, 당일, 1일후 신속항원검사 제출

- ① 기숙사 입사를 위하여 신속항원검사를 받은 결과지를 학생생활관 웹사이트에 등록(검사일은 입사 전일, 당일, 입사후 1일 까지 인정)

2023-1학기 해외초청 교환학생 도우미 활동 보고서

활동 일자	활동 시간	활동 내용 (장소, 내용 구체적으로 기입)	비고
3.2.(화)	10:00-13:00 (3시간)	수강신청 도움 -학과 사무실 방문 및 교수님께 이메일 함께 보내기	(예)
활동시간	___ 시간		

작성 유의사항

* 글씨체 : 맑은 고딕

* 글씨크기 : 10pt

* 제출방법 : **단독방에** 고지된 이메일로 제출

메일 및 파일 제목: 도우미활동보고서N월(본인학번,이름) 제출

* 작성 시 형식 여러 장 제출 가능, 이메일, 카톡, 전화안내 등 오프라인 활동시간 작성 가능

학과 _____ 학번 _____ 성명 _____ (서명)